

## VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB Kristivita, ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančios įstaigos, vidaus tvarkos taisyklės (toliau - Taisyklės) reglamentuoja klinikos vidaus tvarką, nustato darbuotojų, pacientų ir jų atstovų tarpusavio santykių principus bei elgesio normas.

1.1 UAB Kristivita veikia vadovaudamasi Steigėjo patvirtintais įstatais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Sveikatos priežiūros įstaigų, Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo ir kitais Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, nacionaliniais, Europos ir tarptautiniais medicinos standartais (medicinos, higienos normomis).

1.2. Be šių Taisyklių, UAB Kristivita darbuotojų darbinės funkcijas ir pareigas apibrėžia darbuotojų darbo sutartys, saugos ir sveikatos instrukcijos, pareigybės nuostatai, įstaigos direktoriaus įsakymai. Šių Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.

1.3. Taisyklės parengtos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 46 straipsnio reikalavimus.

1.4. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

1.4.1. UAB Kristivita šeimos klinika - įstaiga, teisės aktų nustatyta tvarka turinti teisę teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas nurodytas licencijoje;

1.4.2. pacientas – asmuo, kuris naudojasi UAB Kristivita teikiamomis paslaugomis, nepaisant to ar jis sveikas ar ligonis, ir gaudamas šias paslaugas turi teisės aktais nustatytas teises bei pareigas;

1.4.3. nepilnametis pacientas – pacientas iki 18 metų, išskyrus asmenis nuo 16 iki 18 metų, kuriuos teismas pripažino visiškai veiksniais (emancipuotais);

1.4.4. paciento atstovas – atstovas pagal įstatymą (tėvai, tėviai, globėjai, rūpintojai) ar atstovas pagal pavedimą. Atstovą pagal pavedimą pasirenka pacientas tai patvirtindamas savo parašu. Atstovo pagal pavedimą įgaliojimai įforminami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

1.4.5. nemokamos paslaugos – tokios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios kompensuojamos iš valstybės ar savivaldybių biudžetų, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose, bei asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios kompensuojamos iš Privalomojo sveikatos draudimo lėšų, kaip tai nustatyta Sveikatos draudimo įstatyme ir dėl kurių UAB Kristivita klinika turi sutartį su teritorine ligonių kasa, bei teikiamos tokia tvarka, kokią numato teisės aktai;

1.4.6. mokamos paslaugos – tokios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, už kurias susimoka patys pacientai arba už juos gali mokėti kiti fiziniai arba juridiniai asmenys bei savarankiškos draudimo įstaigos taip, kaip numatyta teisės aktuose ar įstaigos direktoriaus įsakymuose.

## **2. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS**

2.1. UAB Kristivita yra pelno siekiantis juridinis asmuo, teikianti jos įstatuose nustatytas paslaugas ir turinti teisę:

2.1.1 turėti sąskaitas banko įstaigose, savo firminį ženklą, antspaudą;

2.1.2 naudoti, valdyti, pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymuose bei įstaigos įstatuose nustatyta tvarka;

2.1.3 teikti labdarą ir paramą;

2.1.4 teikti nemokamas ir mokamas paslaugas, nurodytas įstaigos išduotose licencijose;

2.1.5 sudaryti sandorius ir prisiimti įsipareigojimus;

2.1.6 stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

2.1.7 naudoti įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

2.1.8 gauti pelną iš savo veiklos.

2.1.9 UAB Kristivita klinikoje dirbantys asmens sveikatos priežiūros specialistai teikia paslaugas pagal Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka aprobuotų diagnostikos ir gydymo metodikas bei technologijas.

2.2 UAB Kristivita klinika privalo:

2.2.1 užtikrinti būtiniosios medicinos pagalbos teikimą (būtiniosios medicinos pagalbos mastą ir teikimo tvarką nustato Sveikatos apsaugos ministro įsakymai);

2.2.2 teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigai išduotoje licencijoje;

2.2.3 užtikrinti, kad būtų naudojamos tik tokios sveikatos priežiūros technologijos, gaminiai ir priemonės, kurios yra aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje;

2.2.4 užtikrinti, kad būtų tinkamai pildomos ir saugomos asmens sveikatos istorijos, asmens ambulatorinio gydymo apskaitos kortelės ir kita teisės aktais patvirtinta medicininė dokumentacija;

2.2.5 užtikrinti vienodas pacientų teises į teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas;

2.2.6 saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka privalo pateikti informaciją apie pacientą tretiesiems asmenims, ir gerbti pacientų asmens privatumą;

2.2.7 užtikrinti, kad informacija apie pacientą valstybės institucijoms ar kitoms įstaigoms būtų teikiama tik teisės aktų nustatyta tvarka;

2.2.8 užtikrinti, kad būtų įgyvendintos būtiniosios visuomenės sveikatos priežiūros priemonės, nurodytos Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintame sąrašė;

2.2.9 teisės aktų nustatyta tvarka informuoti Sveikatos apsaugos ministeriją apie nustatytas vidaus infekcijas, jų protrūkius bei kitus pavojaus pacientų sveikatai atvejus.

2.3 UAB Kristivita darbuotojai pagal savo kompetenciją privalo informuoti pacientus apie poliklinikos darbo tvarką, teikiamas paslaugas, atliekamus tyrimus ir procedūras bei suteikti informaciją kitais klausimais, susijusiais su paciento sveikata.

## **3. ĮSTAIGOS DARBO LAIKAS**

3.1. Asmens sveikatos priežiūros paslaugas UAB Kristivita klinikoje teikiamos: pirmadieniais - penktadieniais nuo 8 val. iki 19 val., savaitgaliais ir švenčių dienomis nedirbama.

- 3.2. UAB Kristivita klinikos adresas, kurioje teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos yra Gedimino 9C, Radviliškis -tel. 8 422 47492, mob. 8 696 73999;
- 3.3. Įstaigos darbo laikas skelbiamas ant įstaigos durų bei įstaigoje esančiose informacinėse lentose, kuriose nurodyta kur teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos įstaigos nedarbo metu. Darbuotojai dirba, pagal iš anksto patvirtintus darbo grafikus. Medicinos darbuotojų darbo grafikai skelbiami UAB Kristivita klinikos registratūros stende.
- 3.4. UAB Kristivita administracijos darbo laikas yra nuo 8.00 iki 17.00 val., pietų pertrauka nuo 12.00 iki 13.00 val., Gedimino 9A, Radviliškis tel. 8 422 47492, mob. 8 696 73999.

#### **4. GYVENTOJŲ PRIRAŠYMO PRIE PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOS TVARKA**

4, Asmenų prisirašymą prie pasirinktos gydymo įstaigos ir asmenų, pasirenkančių kitą tos pačios įstaigos gydytoją, registravimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. lapkričio 9 d. įsakymas "Dėl gyventojų prisirašymo prie pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigų tvarkos" ir Valstybinės ligonių kasos direktoriaus 2013 gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-317 „Dėl prisirašiusių prie pirminės ambulatorinės sveikatos priežiūros įstaigų ir psichikos sveikatos priežiūros centrų registravimo ir jų duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.

4.1 Ši tvarka nustato asmenų prisirašymo prie UAB Kristivita gydytojų ir asmenų, pasirenkančių kitą įstaigos gydytoją, registravimo bei ambulatorinių kortelių perdavimo kitai, paciento pasirinktai, pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigai vykdymo seką.

4.2 **Asmenų prisirašymo prie pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos registravimas:**

4.2.1 Kiekvienas asmuo gali laisvai pasirinkti pirminę asmens sveikatos priežiūros įstaigą (PASPI). Pakeisti PASPI galima ne anksčiau kaip po šešių mėnesių nuo prisirašymo. Apribojimas netaikomas asmenims, atvykusiems mokytis į stacionarinę mokymosi įstaigą arba grįžusiems į nuolatinę gyvenamąją vietą baigus mokslus.

4.2.2 Asmuo (globėjas) už prisirašymo dokumentų tvarkymą ir medicinines dokumentacijos persiuntimą, jo pasirinktai UAB Kristivita klinikai, kurioje jis prisirašo vėliau nei po 6 mėnesių keičiant gydymo įstaigą mokesčio nemoka.

4.3 Asmuo, pasirinkęs UAB Kristivita kliniką, bei konkretų gydytoją (Šeimos gydytoją), atvyksta į klinikos registratūrą ir užpildo bei pasirašo „Prašymą gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“ (forma Nr. 025-025-1/a) arba internetu užpildo prašymą e-pacientas platformoje patvirtindami savo identifikaciją elektroniniu parašu.

4.3.1 Asmuo (globėjas), pasirinkęs UAB Kristivita, bet nepasirinkęs konkretaus klinikoje dirbančio gydytojo, savo sutikimą lankyti pas administracijos skiriamą gydytoją patvirtina parašu formoje Nr. 025-025 1/a „Prašymas gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“.

4.3.2 [UAB Kristivita registratūroje asmeniui \(globėjui\) pateikiama informacija apie pirminės ambulatorinės psichikos sveikatos priežiūros teikiamas paslaugas VšĮ Radviliškio PSPC.](#) UAB Kristivita klinikoje naujai priršytam pacientui registratūros darbuotojas pildo „Prašymą, dėl ambulatorinių kortelių, vaikų sveikatos raidos istorijų, perdavimo“ (forma 025-025-3/a), prašymas išsiunčiamas įstaigai prie kurios pacientas buvo prisirašęs.

4.4 Prašymas pildomas remiantis asmens tapatybę liudijančiu dokumentu:

4.4.1 Suaugusiems - asmens tapatybę patvirtinančiu dokumentu su nuotrauka (pasas, tapatybės kortelė ar kitas asmens dokumentas su nuotrauka ir asmens kodu);

4.4.2 Vaikams - gimimo liudijimas su asmens kodu, pasas. Nepilnamečių prašymus pasirašo vienas iš tėvų, jeigu tėvų nėra, - globėjas. (Jeigu asmuo neraštingas, jo prašymą parašais tvirtina du UAB Kristivita darbuotojai). Prašymas gali būti rašomas kompiuteriu ir asmens pasirašomas ranka.

4.5 Asmenų, pasirenkančių kitą tos pačios klinikos gydytoją registravimas:

4.5.1 Asmuo, pageidaujantis gydytis pas kitą gydytoją toje pačioje UAB Kristivita klinikoje, pildo „Prašymą gydytis pas kitą pasirinktos pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytoją“ (forma Nr. 025-025-2/a).

4.5.2 Gydytojui nutraukus darbo santykius, UAB Kristivita klinikos vadovas pasirūpina gyventojų aptarnavimu. UAB Kristivita klinikos vadovas, skiria kitą (-us) gydytoją (-us), jeigu pacientas nepasirenka kitaip. Kitas gydytojas gyventojams aptarnauti skiriamas UAB Kristivita klinikos vadovo įsakymu.

4.5.3 UAB Kristivita skelbia informaciją įstaigos registratūroje ir internetinėje svetainėje apie gydytojų darbo santykių nutraukimą arba specialybės pakeitimą.

4.5.4 UAB Kristivita registratūroje apie gydytojo darbo santykių nutraukimą arba specialybės pakeitimą informuoja prisirašiusius gyventojus jų pirmo apsilankymo įstaigoje metu. Asmens sutikimas lankytis pas priskirtą gydytoją arba kito gydytojo pasirinkimas registruojamas formos Nr. 025-025-2/a prašymu.

4.6 Paslaugos pacientui gali būti pradėtos teikti tą pačią prisirašymo dieną.

4.7 Kai pacientas pasirenka kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą jo asmens sveikatos istorija ar vaiko sveikatos raidos istorija išsiunčiama į kitą gydymo įstaigą, kai gaunamas „Prašymas, dėl ambulatorinių kortelių, vaikų sveikatos raidos istorijų, perdavimo“ (forma 025-025-3/a).

4.8 Už dokumentų išsiuntimą ir saugojimą registratūroje atsako registratorius arba ten dirbantis bendrosios praktikos slaugytojas.

## 5. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į ĮSTAIGĄ TVARKA

5.1 Norėdami gauti informaciją apie UAB Kristivita teikiamas paslaugas, pacientai kreipiasi į registratūrą. Registratūros telefonai, UAB Kristivita adresas, darbo laikas, paslaugos, naujienos ir akcijos ir kt. informacija skelbiama UAB Kristivita internetinėje svetainėje, klinikos stenduose ir informacinėse lentose.

5.2 Iš anksto užsiregistravę pacientai privalo atvykti į UAB Kristivita kliniką paskirtu laiku. Negalintys atvykti nurodytu laiku, ne vėliau kaip vieną darbo dieną iki paskirtos vizito pas gydytoją dienos apie tai praneša registratūros darbuotojui telefonu, atšaukia vizitą IPR sistemoje arba atvykęs į vietą.

5.3 Skubos tvarka priimami pacientai, kuriems reikalinga būtinoji medicinos pagalba.

5.4 Nemokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos (išskyrus būtinosios medicinos pagalbos paslaugas) teikiamos tik patikrinus ar asmuo apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu.

5.5 Pacientai, atvykę į UAB Kristivita kliniką, kreipiasi į Registratūrą ir pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą: Lietuvos Respublikoje galiojantį pasą, asmens tapatybės kortelę arba gimimo liudijimą (ne vyresni nei 18 metų).

5.6 Pacientai pas savo Šeimos gydytoją iš anksto gali užsiregistruoti atvykę į UAB Kristivita Registratūrą, paskambinę telefonu arba užsiregistravę internetu.

5.7 Pacientai pas gydytojus specialistus gali iš anksto registruotis atvykę į UAB Kristivita Registratūrą telefonu ar internetu.

5.8 Registruodamiesi telefonu priėmimui pas gydytoją, pacientai Registratūros darbuotojui nurodo vardą, pavardę ir gimimo datą. Pacientai privalo įsiminti ar užsirašyti Registratūros darbuotojo nurodytą priėmimo pas gydytoją datą ir laiką bei gydytojo kabineto numerį.

5.9 Pacientai pas gydytoją priimami tik šiam priėmimui užregistruotu atitinkamu laiku. Jei pacientas pavėluoja į priėmimą pas gydytoją, jo priėmimas nėra užtikrinamas.

5.10 Jei dėl objektyvių aplinkybių gydytojas aptarnauja pacientą ilgiau negu tam pacientui paskirtas laikas, kiti pacientai priimami vėlesniu nei nurodyta registracijoje laiku.

5.11 Jei pacientas negali atvykti į priėmimą nustatytu laiku privalo apie tai pranešti klinikos Registratūrai ir susitarti dėl kito priėmimo laiko;

5.12 Gydytojui susirgus ir nesant galimybės aptarnauti iš anksto pas jį užsiregistravusius jo pacientus, pastarieji apie tai informuojami telefonu Registratūros darbuotojo, jei yra nurodę aktualų kontaktinį telefono numerį ir juo atsiliepiama.

5.13 Jei pacientas nėra apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu (išskyrus būtinosios medicinos pagalbos atvejus) už gydytojo konsultaciją (pagal galiojančius paslaugų įkainius) turi susimokėti pats UAB Kristivita kasoje.

5.14 Išankstinės registracijos atveju, paciento asmens sveikatos istorija nurodytam laikui turi būti pristatyta į gydytojo kabinetą.

5.15 Registratūroje paruoštus medicininius paciento dokumentus į gydytojo kabinetą nuneša Registratūros darbuotojai.

5.16 Prireikus, paciento medicininius dokumentus iš vieno gydytojo kabineto į kitą gali pernešti tik medicinos darbuotojai.

5.17 Pasibaigus gydytojo pacientų priėmimo laikui, asmens sveikatos istorijas medicinos darbuotojai grąžina į Registratūrą.

5.18 Pacientų kreipimosi į UAB Kristivita kliniką tvarką bei šių Taisyklių reglamentuoja ir kiti Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai, UAB Kristivita dokumentai.

## 6. ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

6.1 UAB Kristivita teikiamos ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, nurodytos galiojančioje UAB Kristivita licencijoje, nurodytoje Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos ( toliau VASPVT) internetinėje svetainėje.

6.2 **Nemokamos** paslaugos teikiamos visiems pacientams ( išskyrus būtiniosios medicininės pagalbos paslaugas), kurie yra prisirašiusių prie UAB Kristivita gyventojų sąrašė ir teisės aktų nustatyta tvarka yra apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu. Nemokamai teikiama būtinoji medicinos pagalba, vadovaujantis atitinkamose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka bei planinės ir neplaninės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, nurodytos sutartyse su teritorinėmis ligonių kasomis Lietuvos gyventojams, apdraustiems sveikatos draudimu.

6.3 UAB Kristivita klinika **teikia mokamas** ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurių teikimą ir apmokėjimą už jas reglamentuoja teisės aktai ir/ar įstaigos direktoriaus įsakymai. **Mokamos** asmens sveikatos priežiūros paslaugos – tai paslaugos, kurios nėra priskiriamos pirminei ar antrinei asmens sveikatos priežiūrai ir nėra sutarties tarp įstaigos ir teritorinės ligonių kasos objektas. Mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos visiems besikreipiantiems į gydymo įstaigą asmenims, o taip pat prisirašiusiems prie UAB Kristivita klinikos pacientams, tačiau neturintiems kreipimosi metu galiojančio privalomojo sveikatos draudimo, užsienio šalių piliečiams, išskyrus būtinąją pagalbą kai turi Europos sveikatos draudimo kortelę, arba paslaugos savo nuožiūra pageidauja pats pacientas. Už suteiktas paslaugas pacientai moka pagal įstaigoje tuo metu galiojančią kainyną.

### 6.4 **Mokamų paslaugų teikimo tvarka:**

6.4.1 Informacija apie teikiamas mokamas paslaugas teikiama žodžiu (telefonu, registratūroje, gydytojo kabinete ir pan.) bei raštu įstaigos informacinėse lentose, stenduose ir internetiniame puslapyje.

6.4.2 Prieš teikiant mokamas paslaugas, pacientas apie tai informuojamas žodžiu.

6.4.3 Sutinkant pacientui gauti mokamas paslaugas, apie tai pažymima medicininiuose dokumentuose.

6.4.4 Registratūroje užpildomas ir pateikiamas pacientui (jo atstovui) pasirašyti Sutikimas gauti mokamą arba dalinai mokamą paslaugą UAB Kristivita klinikoje. Šis sutikimas saugomas įstaigos dokumentuose.

6.4.5 Paslaugų kainos nurodytos įstaigos galiojančiame kainyne.

6.5 Būtinoji medicinos pagalba teikiama nemokamai kiekvienam besikreipiančiam į UAB Kristivita kliniką, nepriklausomai nuo jo gyvenamosios vietos ir socialinių garantijų.

6.6 Iškvietimai į namus vykdomi UAB Kristivita direktoriaus įsakymuose nustatyta tvarka.

6.7 Teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas nepilnamečiams pacientams, privalo dalyvauti jų įstatyminiai atstovai, tačiau jie savo veiksmais neturi teisės trukdyti dirbančiam personalui.

## 7. PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS ĮSTAIGOJE

- 7.1 Pacientų teisių negalima varžyti dėl jų lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų ar dėl kokių nors kitų įstatymais nepagrįstų aplinkybių.
- 7.2 Pacientams turi būti suteiktos kokybiškos ir kvalifikuotos asmens sveikatos priežiūros paslaugos. Pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį. Pacientas turi teisę būti prižiūrimas ir numirti pagarboje. Pacientai turi teisę būti gydomi taip, kad į jų diagnozę, gydymą, slaugą būtų žiūrima pagarbiai. Pacientams turi būti suteikiamos mokslu pagrįstos nuskausminančios priemonės, kad jie nekenktėtų dėl savo sveikatos sutrikimų.
- 7.3 Pacientai turi teisę gauti nemokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kompensuojamas iš privalomojo sveikatos draudimo lėšų ar iš valstybės ar savivaldybių biudžetų, kaip numato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 7.4 Pacientai turi teisę gauti informaciją apie UAB Kristivita klinikoje teikiamas paslaugas ir galimybę jomis pasinaudoti. Su teikiamų nemokamų paslaugų sąrašu bei mokamų paslaugų kainynu pacientai gali susipažinti UAB Kristivita Registratūroje ir internetiniame puslapyje.
- 7.5 Paciento pasirinkimas įforminamas prašymu registruotis gydymo įstaigoje, kuriame turi tiksliai nurodyti: paciento vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, asmens kodą bei dokumento, kontaktinį telefoną, el. paštą.
- 7.6 Pacientas turi būti informuotas apie jį gydančio gydytojo ir slaugančio darbuotojo vardą, pavardę, pareigas.
- 7.7 Pacientas turi būti informuotas apie UAB Kristivita vidaus tvarką.
- 7.8 Pacientas turi teisę į informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę.
- 7.9 Pacientui pageidaujant, jis turi būti supažindinamas su jo medicininiais dokumentais, išskyrus atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti paciento sveikatai ar net sukelti pavojų jo gyvybei (apie tai sprendžia jį gydantis gydytojas ar gydytojų konsiliumas). Tokiais atvejais apie informacijos teikimo ribojimus gydantis gydytojas pažymi asmens sveikatos istorijoje.
- 7.10 Pacientui pageidaujant, gydytojas jam privalo paaiškinti įrašų jo asmens sveikatos istorijoje reikšmę. Informacija pacientui turi būti pateikiama jam suprantama forma, paaiškinant specialius medicininius terminus. Informuodamas apie gydymą, šeimos gydytojas ar kitas gydytojas specialistas turi paaiškinti pacientui gydymo eigą, galimus gydymo rezultatus, galimus alternatyvius gydymo metodus ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie pasekmes atsisakius siūlomo gydymo.
- 7.11 Pacientas turi teisę prašyti, kad jo lėšomis būtų padarytos jo medicinos dokumentų kopijos. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 7.12 Informacija nepilnamečiui pacientui, jo tėvams ar globėjams turi būti pateikta jiems suprantama forma. Jeigu yra nesutarimų tarp nepilnamečio paciento ir jo tėvų ar globėjų, tai diagnostikos ir gydymo metodikas parenka Gydytojų konsultacinė komisija (GKK), atsižvelgdamas į nepilnamečio paciento interesus.
- 7.13 Nepilnametis (nuo 16 iki 18 metų) pacientas, kuris, gydytojo nuomone, gali teisingai vertinti savo sveikatos būklę, turi teisę savarankiškai kreiptis ir spręsti dėl jam siūlomo gydymo. Gydantis gydytojas nepilnamečio tėvų ar globėjų prašymu turi informuoti nepilnamečio įstatyminius atstovus apie gydymą, tačiau, nepilnamečiui paprašius, tokia informacija gali būti ir nesuteikta, jeigu tai iš esmės gali pakenkti nepilnamečio paciento interesams, jeigu kiti teisės aktai

nenustato kitaip. Pacientui nuo 16 m. visos asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik su jo sutikimu, išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus, kai pacientas negali išreikšti savo valios pats. Jeigu nepilnamečis yra hospitalizuotas, apie tai turi būti informuojami jo tėvai ar globėjai.

7.14 Nepilnamečiui pacientui iki 16 m. visos asmens sveikatos priežiūros paslaugos įstaigoje teikiamos tik su jo atstovo sutikimu, išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus. Jeigu yra nesutarimų tarp paciento iki 16 m. ir jo atstovų, diagnostikos ir gydymo metodus parenka gydytojų konsiliumas, atsižvelgdamas į nepilnamečio interesus. Nepilnamečis pacientas iki 16 m., kuris šeimos gydytojo ar gydytojo specialisto pagrįsta nuomone, išreikšta medicinos dokumentuose, gali pats teisingai vertinti savo sveikatos būklę, turi teisę savarankiškai kreiptis ir spręsti dėl jam reikiamų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus atvejus.

7.15 Kai sveikatos priežiūra turi būti teikiama pacientui nuo 16 m., kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, ir Pacientų teisių ir žalos sveikatai įstatyme nurodytų asmenų nėra arba jie atsisakė būti atstovais, arba nėra galimybės su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, ar gauti jų informaciją pagrįstą sutikimą laiku, sprendimą dėl pacientui teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų ir jų masto, alternatyvos pasirinkimo priima šeimos gydytojas ar gydytojas specialistas, o prireikus – gydytojų konsiliumas, išimtinai vadovaujantis paciento interesais. Sprendimą dėl konsiliumo sudarymo gydytojas pagrindžia paciento medicinos dokumentuose.

7.16 Dėl nepilnamečio paciento iki 16 m., kurio tėvai vengia atlikti atstovo pagal įstatymą funkcijas ir kuriam nėra nustatyta laikinoji globa ar rūpyba, kai nepilnamečio paciento tėvai tarpusavyje nesutaria dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo masto, sprendimus tokiu atveju dėl paslaugų teikimo masto, alternatyvos pasirinkimo priima gydytojas specialistas, o prireikus – gydytojų konsiliumas, išimtinai vadovaujantis paciento interesais.

7.17 Informacija apie paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, sveikatos būklę suteikiama paciento sutuoktiniui (sugyventiniui), paciento tėvams (įtėviams) ir pilnamečiams paciento vaikams jų prašymu.

7.18 Teisę į asmens sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, turi ne jaunesni kaip 16 m. pacientai, sergantys Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyto sąrašo ligomis.

7.19 Pacientas negali būti gydomas ar jam teikiamos sveikatos priežiūros paslaugos prieš jo valią, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymų nenustatyta kitaip. Paciento atsisakymas įforminamas teisės aktuose nustatyta tvarka.

7.20 Šeimos gydytojas, slaugos darbuotojai turi gerbti pacientų asmens privatumą: pacientas turi teisę į informacijos apie savo sveikatos būklę konfidencialumą, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus atvejus. Paciento privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama tik su paciento sutikimu ir tik tuo atveju, jei tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti pacientui slaugyti.

7.21 Paciento pareigos:

7.21.1 rūpintis savo ir savo nepilnamečių vaikų (įvaikių, globotinių) sveikata;

7.21.2 nepažeisti kitų asmenų ir pacientų teisių. Pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais įstaigos darbuotojais ir kitais pacientais.

7.21.3 negali reikalauti privilegijų dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų pagrindu;



7.21.4 pacientas privalo pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais įstaigos numatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas. Pacientas gavęs informaciją apie jam skiriamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, Lietuvos Respublikos įstatymais nustatytais atvejais savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių asmens sveikatos priežiūros suteikimo turi patvirtinti raštu.

7.21.5 Pacientas kiek įstengdamas turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ar vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

7.21.6 rūpintis savo sveikatos draudimu ir kreiptis į UAB Kristivita kliniką tik įsitikinus, kad yra apdraustas (išskyrus būtinąsios medicinos pagalbos atvejus), priešingu atveju už paslaugas mokėti savo lėšomis. Laiku susimokėti už mokamas paslaugas, pagal tuo metu įstaigoje galiojančius įkainius.

7.21.7 Pacientas privalo vykdyti medicinos darbuotojų pasikyrimus ir rekomendacijas, įskaitant gydymą, slaugą ir profilaktiką arba atsisakyti paskirtų asmens sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą

7.22 Lankydamasis UAB Kristivita klinikoje pacientas privalo:

7.22.1 gerbti UAB Kristivita darbuotojus ir kitus pacientus;

7.22.2 laikytis nustatytos registracijos ir priėmimo pas gydytojus tvarkos;

7.22.3 netrukdyti medicinos darbuotojams vykdyti savo pareigų;

7.22.4 laikytis viešosios tvarkos: netriukšmauti, nerūkyti, nevertoti alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, laikytis asmens higienos;

7.22.5 tausoti UAB Kristivita turta, už jo sugadinimą ar sunaikinimą atsakyti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.23 Pacientas privalo informuoti UAB Kristivita kliniką (atvykęs į Registratūrą) apie pasikeitusį adresą ar kitus kontaktinius ir asmens duomenis.

7.24 Pacientas gydančiam gydytojui ar slaugos specialistui turi suteikti visą teisingą informaciją apie ankstesnes ligas, operacijas, vartojamus (vartotus) vaistus, sveikatos būklės pasikeitimą gydymo metu, gydymo metodų ne toleravimą ir pan., nes tik suteikęs visą išsamią informaciją apie save, pacientas gali tikėtis progresyvaus medicininio gydymo.

7.25 Pacientas savo sutikimą ar atsisakymą apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, patvirtina pasirašytinai asmens sveikatos istorijoje. Pacientui atsisakius sveikatos priežiūros paslaugų, gydantysis gydytojas privalo išaiškinti pacientui apie riziką sveikatai, bei perspėti apie galimas komplikacijas.

7.26 Filmuoti, fotografuoti, daryti garso įrašus pacientams klinikoje leidžiama tik gavus raštišką klinikos administracijos leidimą.

7.27 Klinikoje pacientai turi išjungti savo mobilaus telefono garso signalą.

## **8. PACIENTŲ SIUNTIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA**

8.1 Paciento siuntimo į kitas gydymo įstaigas tikslumą nustato jį gydantis gydytojas.

8.2 Gydytojas pacientą gali siųsti:

8.2.1 specialisto konsultacijai;

8.2.2 į stacionarą;

- 8.2.3 į kitas gydymo įstaigas;
- 8.2.4 į reabilitacinio gydymo įstaigas, remdamasis fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo konsultacijos išvadomis;
- 8.2.5 į slaugos ir palaikomojo gydymo įstaigas.
- 8.3 Gydantis gydytojas, siųsdamas pacientą į kitą asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią įstaigą, užpildo formą 027/a, „Išrašą iš medicininių dokumentų“ e-sveikatoje.
- 8.4 Gydantis gydytojas, pacientui išdavęs „Išrašą iš medicininių dokumentų“ (forma Nr. 027/a), apie tai įrašo paciento Asmens sveikatos istorijoje.
- 8.5 Pacientui atsisakius vyksti į siunčiamą gydymo įstaigą, gydytojas apie tai įrašo jo asmens sveikatos istorijoje, o pacientas tai patvirtina savo parašu. Už nepilnamečius vaikus pasirašo tėvai ar globėjai.
- 8.6 Pacientų siuntimo į kitas gydymo įstaigas tvarką nustato Sveikatos apsaugos ministro bei įstaigos direktoriaus įsakymai.

## **9 GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA**

9.1 Pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo teisės turi teisę pateikti skundą. Skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Neįskaitomi, šiame punkte nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami pacientui ir nurodoma grąžinimo priežastis.

9.2 Pacientas skunde privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

9.3 Pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienus metus, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.

9.4 Pacientų skundus nagrinėja įstaigos vadovas. Įstaigos klinikos vadovas, gavęs paciento skundą, jį išnagrinėja ir raštu praneša pacientui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

9.5 Pacientas, nesutikdamas su skundo nagrinėjimo rezultatais turi teisę juos apskusti įstaigos vadovui. Nesutikdamas su įstaigos vadovo sprendimu, pacientas turi teisę kreiptis į pacientų skundus nagrinėjančias valstybės institucijas.

## **10 INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA**

10.1 Ši tvarka reglamentuoja sveikatos priežiūros įstaigų informacijos apie paciento sveikatos būklę, diagnozes ir gydymą, taip pat visos kitos informacijos apie pacientą teikimo valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms (toliau - institucijos) sąlygas ir terminus.

10.2 Visa informacija apie paciento sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, asmeninio pobūdžio informacija yra konfidenciali net ir po paciento mirties. Konfidencialios

informacijos saugojimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai. Konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint raštišką paciento sutikimą, arba jei tai numato Lietuvos Respublikos įstatymai. Rašytiniame sutikime turi būti nurodyta informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslis, išskyrus tokius atvejus, kuomet pacientas medicininiuose dokumentuose yra nurodęs pasirašytinai, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas gali nurodyti asmenį, kuriam konfidenciali informacija negali būti teikiama.

10.3 Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę į informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo būdus ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius gydymo, informacija pacientui pateikiama atsižvelgiant į amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškinat specialius medicininius terminus.

10.4 Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant, slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikta tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams), ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

10.5 Su nepilnamečio paciento iki 16 m. medicinos dokumentais turi teisę susipažinti jo atstovai. Gydytojas, pateikdamas informaciją vadovaujasi nepilnamečio interesais.

10.6 Po paciento mirties teisę gauti informaciją apie paciento buvimą įstaigoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visą kitą asmeninio pobūdžio informaciją apie pacientą turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą (sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai).

10.7 Neturint raštiško paciento sutikimo, informacija gali būti suteikta:

10.7.1 UAB Kristivita darbuotojams, kurie gydo, tiria, registruoja pacientą; sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose gydomas, slaugomas pacientas arba atliekama jo sveikatos ekspertizė.

10.7.2 nepilnamečio paciento tėvams arba globėjams, išskyrus atvejus, kai tokios informacijos suteikimas gali pakenkti nepilnamečio paciento interesams;

10.7.3 apie pavojingus paciento ketinamus, keliančius grėsmę jo paties ar aplinkinių sveikatai ar gyvybei - teisėtvarkos ar kitoms institucijoms, teisės aktų nustatyta tvarka turinčioms teisę gauti tokią informaciją;

10.7.4 teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriams bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai;

10.7.5 institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugas.

10.8 Visuomenės informavimo priemonių atstovai bendrauti su klinikos personalu ir pacientu ar juos filmuoti/fotografuoti/daryti garso įrašus klinikoje ar jos teritorijoje gali tik informavę klinikos administraciją bei gavę to paciento bei UAB Kristivita Administracijos raštišką sutikimą.

10.9 Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, sveikatos priežiūros įstaiga informaciją apie pacientą pateikia savo iniciatyva (nesant punkte nurodyto prašymo) ir be paciento sutikimo šiais atvejais:

10.9.1 kai reikia pranešti apie nusikaltimą;

10.9.2 savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriams pagal vaiko gyvenamąją vietą arba sveikatos priežiūros įstaigos vietą nedelsiant esant būtinumui ginti vaiko teises ir interesus, taip pat esant pagrįstų įtarimų, kad pažeistos vaiko teisės.

10.10 Žodžiu (telefonu) informacija apie pacientą neteikiama.

10.11 Asmenys, pažeidę šią tvarką ar pateikę neteisingą informaciją, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **11. LIGOS ISTORIJŲ, AMBULATORINIŲ KORTELIŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA**

11 Institucijos, norinčios gauti informacijos apie pacientą, sveikatos priežiūros įstaigai pateikia raštišką prašymą, antspauduotą ir pasirašytą institucijos vadovo. Prašyme turi būti nurodomas norimos gauti informacijos pobūdis bei jos panaudojimo tikslas.

11.1.1 Prie institucijos prašymo pridedamas raštiškas paciento sutikimas;

11.1.2 Kilus abejonių dėl parašo autentiškumo, sveikatos priežiūros įstaiga turi teisę tai patikslinti. Pacientas, įstaigai teikiantis prašymą dėl rašytinės informacijos suteikimo, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks prašymas siunčiamas paštu privalo būti pridėta notaro arba jo atstovaujančio advokato patvirtina pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopijos. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl rašytinės informacijos, pateikia savo tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

11.1.3 Institucijos ar įstaigos pateikia prašymą, kuriame įvardytas juridinis pagrindas informacijai gauti;

11.1.4 UAB Kristivita turimą informaciją apie pacientą pateikia ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos;

11.1.5 Teikiamą informaciją apie pacientą paruošia ir pasirašo gydantis ar gydęs (konsultavęs) gydytojas ir UAB Kristivita klinikos vadovas.

11.2 Asmens sveikatos istorija yra UAB Kristivita dokumentas ir yra saugomas jos Registratūroje ar archyve. Nei pacientas, nei kiti asmenys neturi teisės patys šio dokumento laikyti (saugoti) ar išnešti iš UAB Kristivita.

11.3 Pacientui pageidaujant, jo lėšomis (pagal klinikoje galiojančius mokamų paslaugų įkainius) gali būti daromos asmens sveikatos istorijos kopijos ar jos išrašai.

11.4 Išrašas iš asmens sveikatos istorijos daromas nemokamai, jei pacientą gydantis UAB Kristivita gydytojas siunčia jį tirti, konsultuoti ar gydyti į kitą gydymo įstaigą. Išrašė turi būti pateikiama ne daugiau duomenų, negu būtina apibrėžtam tikslui pasiekti.

11.5 Pacientui persirašius į kitą gydymo įstaigą, jo asmens sveikatos istorija tai gydymo įstaigai išsiunčiama pagal pastarosios raštišką prašymą paštu.

11.6 Informacija telefonu, el.paštu apie pacientą neteikiama.

11.7 Be paciento sutikimo teisės aktų numatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kuriomis Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialę informaciją apie pacientą, taip pat įstaigos civilinės atsakomybės apdraudusiai draudimo įstaigai, asmenims, kurie tiesiogiai nagrinėja skundą. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jos naudojimo tikslai, ir reikalingos informacijos matas

## **12 DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS**

12.1 UAB Kristivita darbuotojams darbo vietoje privaloma laikytis saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis, pareiginių instrukcijų reikalavimų ir procedūrų atlikimo taisyklių, kitų UAB „Kristivita“ direktoriaus įsakymu.

12.2 UAB Kristivita patalpose rūkyti draudžiama, patalpos turi būti švarios, tvarkingos, reguliariai valomos.

12.3 UAB Kristivita darbuotojams draudžiama klinikoje būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo alkoholio, narkotinių ar toksinių medžiagų.

12.4 UAB Kristivita darbuotojai turi racionaliai ir taupiai naudoti darbo priemones, transportą, elektros energiją ir kitus materialinius išteklius.

12.5 UAB Kristivita elektroniniais ryšiais, programine įranga, biuro įranga, telefoniniais ryšiais ir kanceliariinėmis bei kitomis priemonėmis darbuotojai gali naudotis tik su darbu susijusiais tikslais.

12.6 UAB Kristivita darbuotojas gali pradėti darbą tik esant tvarkingiems įrenginiams ir tinkamai sutvarkytai darbo vietai.

12.7 UAB Kristivita darbuotojai savo veikla privalo nepažeisti aplinkos kokybės normatyvų ir standartų, laikytis atliekų nukenksminimo tvarkos, privalo žinoti (pagal savo kompetenciją) reagentų sandėliavimo, išfasavimo ir transportavimo tvarką, nukenksminimo būdus.

12.8 UAB Kristivita darbuotojai, turintys tiesioginį kontaktą su pacientais, privalo dirbti vilkėdami švarią ir tvarkingą medicininę aprangą.

12.9 Darbo metu UAB Kristivita darbuotojai privalo turėti galiojančius darbo pažymėjimus, išduotus įstaigos direktoriaus nustatyta tvarka.

12.10 UAB Kristivita darbuotojai turi užtikrinti, kad jų darbo vietoje pašaliniai asmenys būtų tik darbuotojui esant.

12.11 UAB Kristivita darbuotojas, paskutinis toje patalpoje baigęs darbą, turi sutvarkyti darbo vietą, išjungti elektros prietaisus, uždaryti langus ir užrakinti patalpas.

12.12 UAB Kristivita darbuotojai privalo užtikrinti pacientų asmens duomenų saugumą taip, kaip nustatyta teisės aktuose.

12.13 UAB Kristivita administracija neatsako už darbuotojų asmeninius daiktus, nesusijusius su tiesioginiu darbu ir paliktus darbo vietoje.

## **13 PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGI PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA**

13.1 Pacientų turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai, pinigai, rūbai bei kiti daiktai įstaigoje neregistruojami ir nesaugomi.

## **14. NUOTOLONĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA**

14.1 Nuotolinė pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslauga (NSP paslauga) - naudojantis informacinėmis ir elektroninių ryšių technologijomis, kuriomis yra galimybė identifikuoti asmenį, teikiama šeimos gydytojo komandos (šeimos, vidaus ligų, vaikų ligų gydytojas, kartu dirbantis slaugytojas) nario paslauga pacientui, jam nevykstant į įstaigą. Šios paslaugos paskirtis - skirti pacientui pakartotinius tyrimus, tęsti vaistinių preparatų ar medicinos pagalbos priemonių skyrimą, paaiškinti pacientui ar jo atstovui atliktų tyrimų rezultatus bei pagal juos koreguoti gydymą, vaistų ar MPP vartojimą.

14.2 Pacientas (ar jo atstovas pagal įstatymą arba pagal pavedimą (toliau - atstovas)), pageidaujantis gauti NSP paslaugą, kreipiasi į klinikos registratūrą. Registratūros darbuotojas identifikuoja pacientą kuris (ar jo atstovas) privalo nurodyti paciento vardą pavardę bei 4 paskutinius asmens kodo skaitmenis arba jam paskirtą identifikacinį kodą, bei registruoja pacientą NSP paslaugai gauti klinikos informacinėje sistemoje (toliau - IS) į šeimos (vidaus ligų, vaikų ligų) gydytojo (toliau - ŠG), prie kurio pacientas yra prisirašęs teisės aktų nustatyta tvarka, ar kartu dirbančio slaugytojo (toliau – ŠG komanda) artimiausią laisvą NSP paslaugai teikti skirtą vietą, patikslina paciento (ar jo atstovo) kontaktinį telefono numerį ir informuoja, kada su juo susisieks ŠG komandos narys, nurodydamas NSP paslaugai teikti skirtą laikotarpį.

14.3 Pacientą registruoti NSP paslaugai gauti planine tvarka gali ir ŠG komandos narys paskutinio apsilankymo poliklinikoje metu. Šiuo atveju prieš pirmą NSP paslaugos teikimą pildomas ir duodamas pacientui pasirašyti Paciento sutikimas gauti nuotolinę pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugą ( 1 priedas).

14.4 Identifikavęs pacientą ŠG komandos narys išsiaiškina subjektyvią paciento sveikatos būklę (vadovaudamasis paciento ar jo atstovo suteiktais duomenimis) ir sprendžia dėl tolesnio NSP paslaugos teikimo.

14.5 Kai nusprendžiama neteikti NSP paslaugos, pacientas registruojamas apsilankymui pas ŠG komandos narį įprastine tvarka. NSP paslauga gali būti neteikiama, jei:

14.5.1 negalima įsitikinti paciento ar jo atstovo pateikiamų duomenų apie sveikatą tikrumu;

14.5.2 prašoma paslauga nėra NSP paslauga, nes tai naujas gydymo atvejis;

14.5.3 ŠG komandos narys negali įvertinti paciento sveikatos būklės be apžiūros;

14.5.4 prašoma paskirti vaistų ar MPP, kurių pacientas anksčiau nevartojo, ir pan. atvejais;

14.6. Pacientas (ar jo atstovas) prisiima atsakomybę už informacinių ir ryšių technologijų pagalba pateiktų paciento identifikacinių duomenų bei duomenų apie paciento sveikatos būklę teisingumą.

## **15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15.1 Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.

15.2 Patvirtintos Taisyklės skelbiamos UAB Kristina informacinėse lentose ir internetiniame puslapyje.

15.3 Taisyklės gali būti keičiamos ir/ar papildomos pasikeitus UAB Kristivita darbo organizavimui, ar atitinkamiems teisės aktams.

